

DOHODA č. 36/§10/2015

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno

Sídlo: Rázusova 40, 977 01 Brezno

V mene ktorého koná: riaditeľ Mgr. Anna Kvoriaková

IČO: 379 495 94

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava,

č. účtu: IBAN: SK38 8180 0000 0070 0012 9527

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Val'kovňa

Adresa: Val'kovňa č.73, 976 69

Zastúpená: Rudolfom Pokošom, starostom

IČO: 313 912

Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko a.s.

č. účtu: IBAN: SK21 5600 0000 0020 0246 8001

(ďalej len „obec“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
2. **Miesto výkonu pracovnej činnosti:** Obec Val'kovňa
3. **Druh pracovnej činnosti:** Pomocné práce pri údržbe a úprave verejnej zelene, verejných priestranstiev, verejnej zelene, miestnych komunikácií, klzkých povrchov chodníkov v zimnom období, pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok odpadu, udržiavanie poriadku na obecnom cintoríne, vykonávanie dozoru na prechodoch pre chodcov, aktivity sociálneho typu, práce v školských zariadeniach, údržba obecných zariadení, zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky.
4. **Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:**
 - a) začiatok: **1.1.2016**
 - b) dĺžka: **12 mesiacov – do 31.12.2016**
 - c) hodina začiatku a skončenia: práce budú vykonávané v dňoch pondelky, utorky, stredu, štvrtky, piatky v čase od **7,30 do 11,30** s možnosťou náhradného termínu podľa potrieb obce.
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **30**

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - základné pracovné náradie
 - ochranné osobné pracovné prostriedky
 - úrazové poistenie
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje,
 - b) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP, a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností,
 - c) popri prípade potrebné ochranné osobné pracovné prostriedky a pracovné náradie.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: osobným doručením, poštou, prostredníctvom koordinátora UPSVR Brezno – najneskôr do 3 pracovných dní nasledujúceho mesiaca.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Emília Oravkinová
Telefónne číslo: 0915 831385
E-mailová adresa: emilia.oravkinova@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Anna Koreňová
Telefónne číslo: 048/6196936
E-mailová adresa: obuvalkovna@stonline.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Brezne dňa 7.12.2015



Rudolf Pokoš
starosta obce Val'kovňa



Mgr. Anna Kvoriaková
riaditeľka UPSVR Brezno